

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №3 «Морозко» с.Байкит» ЭМР

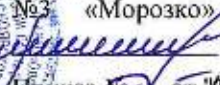
 /Новикова О.Н./

протокол № ____ от «14» января 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Морозко» с.Байкит» ЭМР

 /Миляева Н.В./

Приказ № ____ от '15' января 2021г.

Инструкция

о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в
пожаробезопасное состояние

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 «Морозко» Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

С.Байкит 2021.

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г; приказом МЧС Российской Федерации № 645 от 12.12.2007г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020 года.

1.2. С целью обеспечения пожаробезопасного состояния помещений по окончании рабочего времени выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников детского сада.

1.3. Данную инструкцию необходимо изучить и строго соблюдать всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после завершения работы сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

2. Общие пожаробезопасные мероприятия

2.1. Педагогический, обслуживающий персонал обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения, знать пути и правила эвакуации.

2.2. Администрация дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники, обслуживающий персонал несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними помещений и территорий.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам ДОО запрещается:

- использовать неисправную электропроводку и оборудование, использовать бытовые электронагревательные приборы с целью обогрева помещений;
- обертывать электрические лампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать на стенах провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, рисунками, стендами и т.д.;
- использовать для устройства освещения телефонные провода;
- при проведении культурно-массовых мероприятий, праздников, утренников, выпускных устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и устройств;
- отогревать замерзшие водопроводные и канализационные трубы, батареи в здании детского сада открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб производить только с помощью пара, горячей водой или другими безопасными средствами;
- оборудовать в подвальных помещениях ДОО мастерские, склады или подсобки для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ, газа;
- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения (огнетушителям, гидрантам, пожарным щитам);
- хранить на чердаках, на лестничных клетках, под лестницами, в детских комнатах, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
- строить перегородки и размещать дополнительные помещения, подсобные помещения;
- использовать не по назначению имеющиеся средства пожаротушения;
- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания ДОО, все лестничные клетки должны в обязательном порядке находиться свободными, незахламленными, не

загроможденными. Двери выходов из групповых комнат, музыкального зала, кабинетов для занятий и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть обязательно оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Все средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности. Размещение огнетушителей должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал дошкольного образовательного учреждения эвакуируется из здания, согласно плану эвакуации и инструкции по эвакуации при пожаре для работников детского сада.

2.7. Ежедневно перед закрытием дошкольного образовательного учреждения кабинеты администрации, все групповые комнаты, столовая и пищеблок, музыкальный зал, кабинеты для занятий, подсобные помещения дошкольного образовательного учреждения проверяются, электрические сети отключаются и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

Ответственный за пожарную безопасность

А. Нечесова ВЭ
09.06.21 ср Суренко СВ

С инструкцией ознакомлены:

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

«18» 01 2021 г.

Иванова И.В.

Гуткина И.А.

Дерина И.И.

Войко А.С.

Туркина И.С.

Новикова О.А.

Волков Александр

Кравцов М.В.

Алорет, Егорова А.И.

Смирнов, Смирнов Э.С.

Викторова И.А.

Ковальская СВ

Нечесова ВЭ

Парусникова ЭТ

Багрянкина СВ

Смирнова О.И.

Туркина И.С.

Туркина И.С.

Туркина И.С.

Туркина И.С.

18» 01 2021 г.

18» 01 2021 г.

18» 01 2021 г.

18» 01 2021 г.

18» 01 2021 г.

18» 01 2021 г.

18» 01 2021 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

Бул / Булмашев ИИ.

Судья / Судья К 2

М. / Мамеев ЭВ

И. / Истефанов СВ

Кривичев Кривичев СВ

И. / Иерова ИТ

И. / Иаммубоев АН

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____